

**POLITYKA
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
W KNOWIT POLAND SP. Z O.O.**

16 lipca 2025 r.

Knowit Poland Sp. z o.o. przyjmuje niniejszą Politykę Bezpieczeństwa Informacji jako nadrzędny dokument wyznaczający kierunki działań w zakresie ochrony informacji.

Bezpieczeństwo informacji oznacza ochronę poufności, integralności i dostępności informacji – niezależnie od formy ich przechowywania i przetwarzania – przed wszelkimi zagrożeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Celem organizacji jest zapewnienie skutecznego, zgodnego z przepisami i nieprzerwanego funkcjonowania procesów biznesowych poprzez zarządzanie bezpieczeństwem informacji w sposób systemowy i ciągły.

Organizacja postawiła sobie następujące cele:

- Zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, normami, standardami branżowymi i zobowiązaniami umownymi;
- wdrożenia i utrzymania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych chroniących dane osobowe i informacje poufne;
- ograniczania liczby incydentów bezpieczeństwa oraz szybkiego reagowania i odzyskiwania pełnej funkcjonalności po incydentach;
- rozwoju kultury bezpieczeństwa poprzez szkolenia i podnoszenie świadomości wszystkich pracowników;
- zapewnienia ciągłości działania poprzez wdrożenie i testowanie planów BCP i DRP;
- ciągłego doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- świadczenia usług konsultingowych oraz wdrażania rozwiązań dla branży IT, zgodnie z najlepszymi praktykami i uznanymi standardami w obszarze bezpieczeństwa informacji.

Cele bezpieczeństwa są ustalane, wdrażane i monitorowane w ramach systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, uwzględniając analizę ryzyka, wymagania prawne i biznesowe.

Zarządzanie bezpieczeństwem informacji jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników organizacji. Najwyższe kierownictwo ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zasobów i nadzór nad Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. W ramach organizacji przypisane są odpowiednie role odpowiedzialne za nadzór, wdrażanie oraz egzekwowanie zasad bezpieczeństwa.

Wszelkie wyjątki od niniejszej polityki wymagają formalnego zatwierdzenia przez upoważnione osoby oraz muszą być odpowiednio udokumentowane.

Polityka podlega przeglądowi co najmniej raz w roku lub w przypadku istotnych zmian w otoczeniu organizacyjnym, technologicznym lub prawnym.